

集中听课检查组评价操作手册

(注：手册中以 2024-2025-2 学期期中检查为例，请按实际学期进行选择)

一、PC 端操作步骤：

进入系统：

用浏览器访问网址 <https://jxpjgl.btbu.edu.cn/login>（推荐使用谷歌浏览器），使用分配的各学院集中听课检查账号进入进行听课评价



选择/预约听课课堂：

1. 进入课堂评价同行评价听课评价页面选择“集中听课检查”任务，选择对应教师，选择去听课的课堂

1) 可在左侧菜单栏进入“课堂评价”->“同行评价”->“听课评价”页面，点击“课表听课”页签



进入课表听课页签后，选择“2025 春季学期期中教学检查（集中听课检查）”任务，一定要在筛选条件中选择要评价的评价任务再选择课堂听课。左侧选择具

课表显示当前周次，可在这选择听课的周次



当前时间之前的课堂可直接进行评价



点击评价，选择听课节次，点击确定





选择是否直接评价，点击确定即进入评价表进行评价，点击取消后可在我的任务页面查看我的听课记录后续进行评价



进入评价页面进行评价



听课评价

集中检查专家组综合评价意见表 选择指标

1级指标	评价指标	指标满分	备注
评价意见	专家组综合得分	100	

填写专家组评价分值 → **总分:** ● ☆☆☆☆☆ 0分

优势与亮点

输入意见、建议等

0/2000

问题与需要改进的地方

0/2000

专家组的建议

0/50

听课反馈 任课老师可见

反馈1

请输入反馈信息，该信息任课老师可见 可以反馈意见给任课教师

0/1000

[+ 新增反馈意见](#)

将该老师设为跟进对象

暂存 提交

提交后不可修改分数及评价内容，暂存后还可进行修改。注意：暂存不统计计入已评价数据，即不提交相当于在系统没有完成听课。

评价完后可在听课记录页面查看评价内容，暂存的评价也可以在这进入查看和提交。

当前位置: 质量监控 / 听课评价 / 同行评价 / 我的任务

工作任务: 0 学时 | 已完成工作: 2 学时 | 未完成工作: 0 学时 | 工作完成总进度: 100%

分配给我的 **听课记录**

学年学期: 2024-2025-2 | 评价任务: 请选择 | 层次: 请选择 | 授课教师: 请选择 | 课程名称: 请选择 | 听课地点: 请选择

听课状态: 全部 未提交1 已提交2 已暂存3 退回0

序号	教师编号	授课教师	所属单位	课程编号	课程名称	开课单位	上课班级	教学楼	上课地点	上课节次	进入评价	取消听这节课
1	*****		经济学院	020402C...	微观经济学	经济学院	经贸241班	文2楼	文2-212	星期一第03-05小节	评价	取消听课
2			法学院	030101C...	经济法	法学院	法学[243-24...	法学院(原...	法学院104	星期一第08-10小节	查看评价	
3			法学院	030101D...	知识产权法	法学院	法学24(二...	法学院(原...	法学院205	星期一第03-04小节	查看评价	

提交后表示完成听课任务，如果该课堂评价时没有填

写教师反馈意见，那该课堂的评价已结束；如果填写了教师反馈意见，可在听课反馈页面查看授课教师是否有回复反馈，小红点表示有未读回复。



当前时间之后的课堂需先预约，预约后可在听课记录页面看到预约的课程，课堂上课后才可进行评价

星期	星期一(04-21)	星期二(04-22)	星期三(04-23)	星期四(04-24)	星期五(04-25)	星期六
03、04、05小节 09:50~12:15	部/商科楼201/数字书馆一班					
6~7节 (06、07小节) 13:40~15:15					微观经济学	
8~10节 (08、09、10小节)	微观经济学 高培08~10小节(3-16周/全部) 部/商科楼201/数字书馆一班 听课				预约 详情	

已预约课程在课程未结束之前不允许评价，点击评价会提示



2) 也可进入“条件听课”按照想要搜索的教师姓名及其它条件进行听课



筛选出想要听的教师的课程点击列表右侧“选择课堂”按钮

序号	教师账号	授课教师	所属院系	所属教研室	课程编号	课程名称	课程类别	开课单位	开课教研室	上课班级	操作
1	00000011	吉彤彤	经济学院		020308F2D2007	R语言及精...	专业课	经济学院		保险[231-23...	选择课堂

进去后选择听课周次和节次，点击确定即听课成功，随后可进行评价



二、手机端操作步骤：

手机连接校园网后，在网页输入网址 <https://jxpjgl.btbu.edu.cn/>进入移动端系统，输入账号密码，账号密码和教务系统一致。使用分配的各学院集中听课检查账号进入进行听课评价。

点击首页“同行评价”进入同行评价的自主听课页面





点击“课表听课”进去选择“集中听课检查”任务，点击进入听课评价页面



同行评价

课程名称/授课教师/周次

筛选

课表听课

条件听课

今日课堂

评价状态

有反馈

评价时间

知识产权法 已提交



法学院 法学24（二学位）班 23人

2025-04-23 星期三第03~04小节 预约节次：04

法学院（原文一楼） 法学院205 2025-04-23 15:14:29

查看评价

反馈

经济法 已提交

无反馈

法学院 法学[243-244]班 91人

2025-04-21 星期一第08~10小节 预约节次：08

法学院（原文一楼） 法学院104 2025-04-23 10:52:29

查看评价

自主听课

分配给我的



任务选择

2024-2025-2

评价任务

2025春季学期期中教学检查（集中听课检查）

进行中

开启匿名 未开启听课内容必填

未开启不显示评价结果

2025-05-05 ~ 2025-05-30 北京工商大学

进入

2025春季学期期中教学检查（青年教师）

进行中

开启匿名 未开启听课内容必填

未开启不显示评价结果

2025-05-05 ~ 2025-05-30 北京工商大学

进入

2025春季学期期中教学检查（专业负责人）

进行中

开启匿名 未开启听课内容必填

未开启不显示评价结果

2025-05-05 ~ 2025-05-30 北京工商大学



< 听课评价 调课

本学期被听状态: 按教师 -

被我听过
 被其他人听过
 设置
 未被听过

小组听课成员: ▶

默认节次模式 第8周 开课单位

经济学院 曹刚

04月	周一	周二	周三	周四	周五
节次	21	22	23	24	25
01				经济管理综合 实践 经院-M201	
02				<input checked="" type="checkbox"/>	
03				经济管理综合 实践 经院-M201	
04				<input checked="" type="checkbox"/>	
05					经济管理综合 实践

可选择周次，选择教师，查看选择的教师的课表信息



点击课表中的课程进行评价和预约，评价和预约规则与pc端一致，当前时间前的课程可评价，当前时间之后的课程可预约

体育 (三) (PAEA1G2002)

上课周次: 5

上课节次: 星期2第03~04小节

授课教师: 王... (0715)

上课地点: 良乡田径场篮球场 (东区)

上课 电商类[231-232]班, 数管[231-232]班, 电班 气[231-232]班, 智能[231-232]班, 光电23级: 班

教师已被听:

本学期0次/近一年0次/近三年0次

教师的课程已被听:

本学期0次/近一年0次/近三年0次

选择节次

03	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>

选择节次点击“保存”
弹出确定按钮点击“确认”

是否确定?

弹出操作成功页面

操作成功!

立即评价

返回上一级

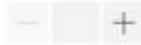
返回首页

选择是否立即评价

点击立即评价则进入评价页面

< 听课评价

到课人数



迟到人数



是否思政课 **编写听课内容，非必填** 否 >

听课内容

保存

附件

新增

无佐证材料

开始评价

点击开始评价

< 评价表

评分标准 ^

总分 ★★★★★ 0 分



评价意见

是否建议后续跟踪听课

是

否

优势与亮点

请输入评价内容

暂存

下一步

输入专家组评价总分



< 评价表

问题与需要改进的地方
请输入评价内容

专家组的建议
请输入评价内容

专家组签名
请输入评价内容

暂存 下一步

评价完成后点击暂存或点击下一步

点击暂存后可在自主听课页面查看并选择是否继续评价



点击下一步则进行听课反馈，反馈给教师，并提交



提交完成及表示评价完成

也可进入条件听课页面根据条件筛选课堂进行听课



< 条件听课

学年学期 2024-2025-2 >

时间模式 默认节次模式 >

评价任务 集中听课任务 >

被听状态 请选择 > 请选择 >

小组听课成员 集中听课账号 (食品与健康学院) >

单位类型 请选择 >

选择单位 请选择 >

开始时间 请选择 >

结束时间 请选择 >

选择教研室 请选择 >

< 条件听课

星期 请选择 >

节次 请选择 >

教师 请选择 > 请输入

课程 请选择 > 请输入

教师类别 请选择 >

教学楼 请选择 >

上课地点 请选择 >

课程类别 请选择 >

开课类别 请选择 >

分配给我的 请选择 >

重置

筛选课堂

输入筛选条件后点击筛选课堂，查看课堂列表



选择要听的课程选择课堂，选择周次和节次点击保存即听课成功



评价步骤与上述一致



进入同行评价页面，自主听课页面可以看到自己听过或已预约的课程信息，可点击评价或取消听课，点击评价可进入评价页面评价

<

同行评价

课程名称/授课教师/周次

筛选

课表听课

条件听课

今日课堂

评价状态

有反馈

评价时间

2025-04-21 星期一第08~10小节 预约节次: 08

法学楼 (原文一楼) 法学楼104 2025-04-23 10:52:29

查看评价

流通经济学

未提交

无反馈

经济学院

贸经241班

35人

2025-04-25 星期五第03~05小节 预约节次: 05 文2楼

文2-212

取消听课

评价

没有更多了

自主听课

分配给我的



未提交和已提交的状态表示评价表是否已提交。