

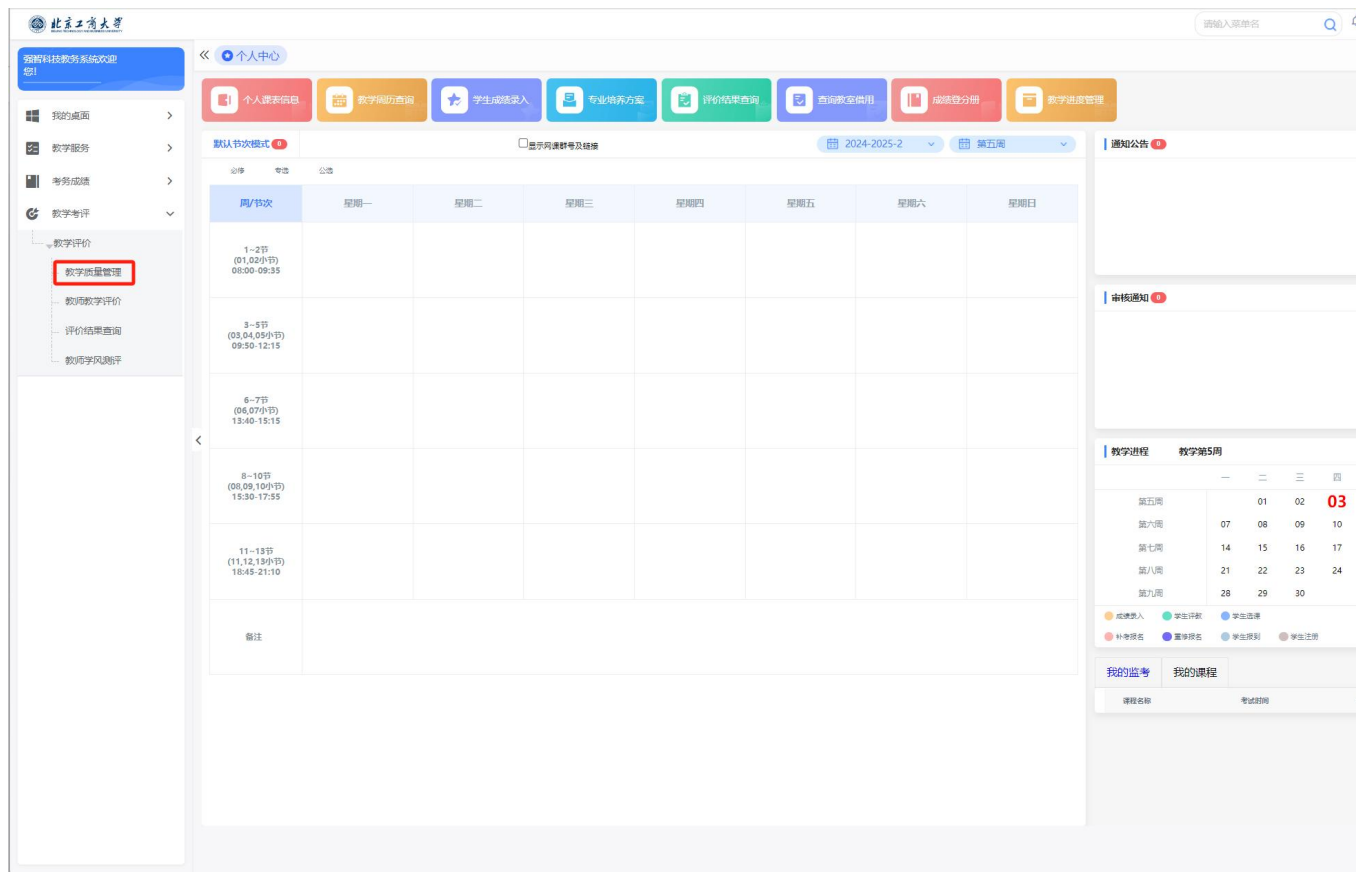
领导评价操作手册

(注：手册中以 2024-2025-2 学期期中检查为例，请按实际学期进行选择)

一、PC 端操作步骤：

进入系统：

领导从教务系统进入质量评价系统



选择/预约听课课堂：

1. 进入听课评价页面选择对应的任务，选择对应教师，选择去听课的课堂

1) 可在左侧菜单栏进入“课堂评价”->“领导评价”->“听课评价”页面，点击“课表听课”页签



进入课表听课页签后，选择自己听课角色对应的任务（如您是校领导进来听课则选择“2025 春季学期期中

教学检查（校领导）”任务）

今日课堂 课表听课 条件听课

学年学期: 2024-2025-2

评价任务*: 请选择

单位类型: 开课

本学期被听课状态: 按教师

2025春季学期期中教学检查 (校领导)

2025春季学期期中教学检查 (学院 (部) 领导)

2025春季学期期中教学检查 (其他部门中层干部)

选择教师

周次

选择想听老师的开课单位筛选教师，左侧选择具体教师，右侧展示教师的课表信息

当前位置: 质量监控 / 课堂评价 / 督导评价 / 听课评价

今日课堂 课表听课 条件听课

学年学期: 2024-2025-2

评价任务*: 2025春季学期期中教学

单位类型: 开课单位

选择单位: 经济学院

教研室: 请选择

教师类别: 请选择

本学期被听课状态: 按教师

被我听过

被其他人听过

未被听过

小组听课成员

选择评价任务

选择开课单位

选择教师

周次: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

显示课课

显示已删除

可输入教师姓名搜索上面选择的开课单位下的教师

表示选择状态，选中教师后，右侧课表展示该教师的课表信息

展示上面选择的开课单位下的所有上课教师

周次	星期	星期一(04-21)	星期二(04-22)	星期三(04-23)	星期四(04-24)	星期五(04-25)	星期六(04-26)	星期日(04-27)
1	01, 02(小节)				经济管理综合实践 部经统-M201(英语)221-222班			
2	03, 04, 05(小节)				经济管理综合实践 部经统-M201(英语)221-222班			
3	06, 07(小节)							经济管理综合实践 部文3-201 (可替换) 会计 221-222班

课表显示当前周次，可在这选择听课的周次



当前时间之前的课堂可直接进行评价

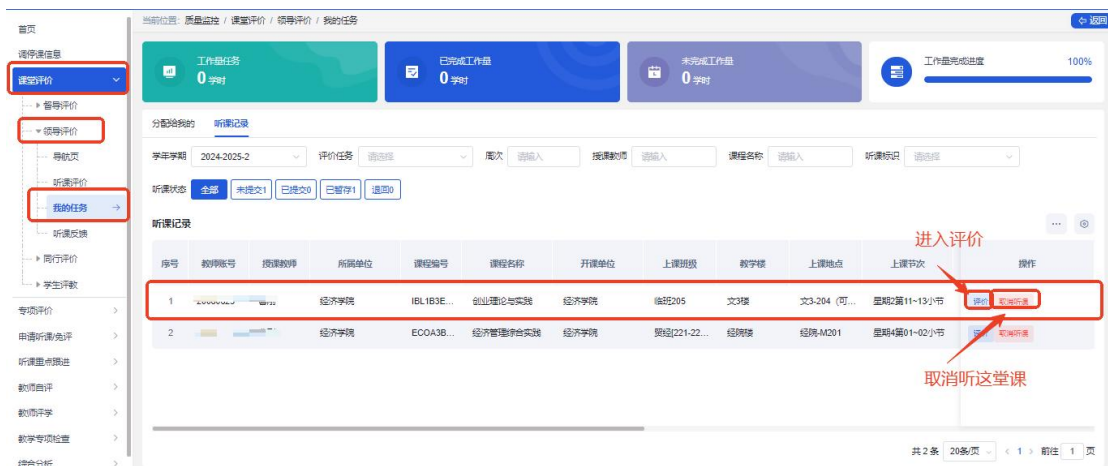


点击评价，选择听课节次，点击确定





选择是否直接评价，点击确定即进入评价表进行评价，
点击取消后可在“我的任务”页面查看我的听课记录
后续进行评价



进入评价页面进行评价



听课评价

本科课堂教学质量评价表 (领导评价) 选择指标

1级指标	2级指标	评价指标	评价 (选择您认为合适的评价栏目)	指标满分	得分	备注
教风方面	教师师德	政治立场坚定, 为人师表, 为人师表				3.6 分
		遵纪守法, 仪表端庄, 仪表端庄, 仪表端庄				4 分
	教学内容	教学内容充实, 重点突出, 重点突出			8	5 分
		教学方法得当, 教学方法得当, 教学方法得当			8	5.5 分
		教学手段恰当, 教学手段恰当, 教学手段恰当			8	5.4 分
		教学效果良好, 教学效果良好, 教学效果良好			10	7.3 分
	教学方法	教学方法得当, 教学方法得当, 教学方法得当			4	3.1 分
		教学手段恰当, 教学手段恰当, 教学手段恰当			4	3.1 分
		教学效果良好, 教学效果良好, 教学效果良好				
		其他				

对指标项进行评分

主观意见评价

0/2000

低分原因

打低分时需要填写低分原因

0/500

听课反馈 任课老师可见

反馈1

请输入反馈信息, 该信息任课老师可见 可以反馈意见给任课教师

0/1000

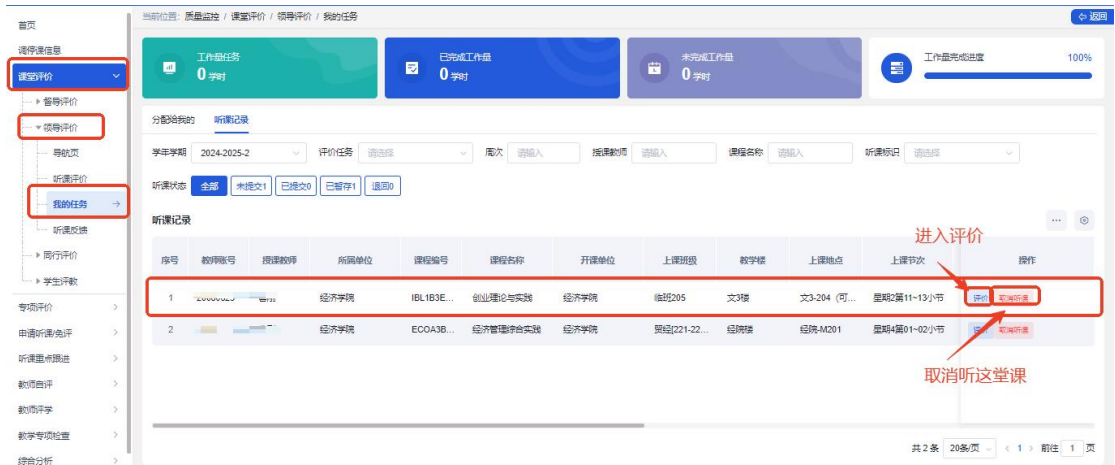
新增反馈意见

将该老师设为跟课对象

暂存 提交

提交后不可修改分数及评价内容，暂存后还可进行修改。注意：暂存不统计计入已评价数据，即不提交相当于在系统没有完成听课。

评价完后可在听课记录页面查看评价内容，暂存的评价也可以在这进入查看和提交。



提交后表示完成听课任务，如果该课堂评价时没有填写教师反馈意见那该课堂的评价已结束，如果填写了教师反馈意见可在听课反馈页面查看授课教师是否有回复反馈，小红点表示有未读回复。



当前时间之后的课堂需先预约，预约后可在听课记录页面看到预约的课程，课堂上课后才可进行评价

星期	星期一(04-21)	星期二(04-22)	星期三(04-23)	星期四(04-24)	星期五(04-25)	星期
03、04、05小节 09:50-12:15	部/商科楼202/数字书苑一班					
6~7节 13:40~15:15						
8~10节 (08、09、10小节)	微观经济学 实训/08-10小节/3-16周/全部/商科楼201/数字书苑一班 听课				微观经济学 预约 详情	

已预约课程在课程未结束之前不允许评价，点击评价

会提示



2) 也可进入“条件听课”按照想要搜索的教师姓名及其它条件进行听课



筛选出想要听的教师的课程点击列表右侧“选择课堂”按钮

序号	教师账号	授课教师	所属院系	所属教研室	课程编号	课程名称	课程类别	开课单位	开课教研室	上课班级	操作
1	020308F2D2007	...	经济学院		020308F2D2007	R语言及精...	专业课	经济学院		保险[231-23...	选择课堂

进去后选择听课周次和节次，点击确定即听课成功，随后可进行评价

选择/预约课堂

R语言及精算应用(020308F2D2007)

授课教师: 吉彩红(20000714) 上课地点: 文2楼/文2-311

上课周次: 13-16 上课节次: 星期5第01,02小节

上课班级: 保险[231-232]班

教师被听课次数筛选: 请选择

教师已被听: 本学期0次/近一年0次/近三年0次

教师的课程已被听: 本学期0次/近一年0次/近三年0次

请选择节次

听课周次: 13 14 15 16

听课节次: 01 02

上课节次: 星期5第01~02小节

二、手机端操作步骤:

手机连接校园网后，在网页输入网址 <https://jxpjgl.btbu.edu.cn/>进入移动端系统，输入账号密码，账号密码和教务系统一致

点击首页“领导评价”进入领导评价的自主听课页面



点击“课表听课”进去选择要评价的任务，点击进入听课评价页面



领导评价

Q 课程名称/授课教师/周次

筛选

课表听课

条件听课

今日课堂

评价状态

有反馈

评价时间

创业理论与实践 已提交



经济学院 临班205 52人

2025-04-22 星期二第11~13小节 预约节次: 11 文3楼

文3-204 (可翻转) 2025-04-23 15:01:10

查看评价

反馈

经济管理综合实践 已暂存

无反馈

经济学院 贸经(221-222)班 64人

2025-04-17 星期四第01~02小节 预约节次: 01

经济楼 经济-M201

取消听课

评价

自主听课

分配给我的



任务选择

2024-2025-2

评价任务

2025春季学期期中教学检查（校领导） 进行中

开启匿名

未开启听课内容必填

未开启不显示评价结果

🕒 2025-02-01 ~ 2025-04-27 📍 北京工商大学

进入

2025春季学期期中教学检查（学院（部）领导）

进行中

开启匿名

未开启听课内容必填

未开启不显示评价结果

🕒 2025-02-01 ~ 2025-04-27 📍 北京工商大学

进入

2025春季学期期中教学检查（其他部门中层干部）

进行中

开启匿名

未开启听课内容必填

未开启不显示评价结果

🕒 2025-02-01 ~ 2025-04-27 📍 北京工商大学

进入

< 听课评价 调课

本学期被听状态: 按教师 -

被我听过
 被其他人听过
 设置
 未被听过

小组听课成员: ▶

默认节次模式 第8周 开课单位

经济学院 曹刚

04月	周一	周二	周三	周四	周五
节次	21	22	23	24	25
01				经济管理综合 实践 经院-M201	
02				<input checked="" type="checkbox"/>	
03				经济管理综合 实践 经院-M201	
04				<input checked="" type="checkbox"/>	
05					经济管理综合 实践

可选择周次，选择开课单位和教师，查看选择的教师的课表信息



点击课表中的课程进行评价和预约，评价和预约规则与 PC 端一致，当前时间前的课程可评价，当前时间之后的课程可预约

体育 (三) (PAEA1G2002)

上课周次: 5

上课节次: 星期2第03~04小节

授课教师: 全爱华(19970715)

上课地点: 良乡田径场篮球场 (东区)

上课 电商类[231-232]班, 数管[231-232]班, 电班 气[231-232]班, 智能[231-232]班, 光电23级: 班

教师已被听:

本学期0次/近一年0次/近三年0次

教师的课程已被听:

本学期0次/近一年0次/近三年0次

选择节次

03	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>

选择节次点击“保存”
弹出确定按钮点击“确认”

是否确定?

弹出操作成功页面

操作成功!

立即评价

返回上一级

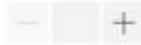
返回首页

选择是否立即评价

点击立即评价则进入评价页面

< 听课评价

到课人数



迟到人数



是否思政课 **编写听课内容，非必填** 否 >

听课内容

保存

附件

新增

无佐证材料

开始评价

点击开始评价

< 评价表

教风方面

指标标题

指标

教学态度认真严谨，答疑解惑耐心、及时



评分

分值: 8

遵纪守法，仪表得体，授课情绪饱满、自信



低分原因

请输入低分原因

总分

0分 总等级:

教师教学方面的具体评价与建议（对教师在教学态度、内容、方法、特色等方面的具体评价和建议）

请输入评价内容

教学保障设施的问题与建议（线下教学设备、门窗桌椅、环境卫生、噪声干扰等，线上教学视频播放、画面声音等，如有问题和建议请填写。）

请输入评价内容

总分

69.30分 总等级: 合格

暂存

下一步

评价完成后点击暂存或点击下一步

点击暂存后可在自主听课页面查看并选择是否继续评价



点击下一步则进行听课反馈，反馈给教师，并提交

< 评价表

听课反馈 (任课老师可见)

新增

反馈1

请输入反馈信息，该信息任课老师可见

将该老师设为跟进对象

暂存

提交

提交完成及表示评价完成

也可进入条件听课页面根据条件筛选课堂进行听课



< 条件听课

学年学期 2024-2025-2 >

时间模式 默认节次模式 >

评价任务 2025春季学期期中教学检查（领导） >

被听状态 请选择 > 请选择 >

小组听课成员 走一 >

单位类型 请选择 >

选择单位 请选择 >

开始时间 请选择 >

结束时间 请选择 >

选择教研室 请选择 >

< 条件听课

星期 请选择 >

节次 请选择 >

教师 请选择 > 请输入

课程 请选择 > 请输入

教师类别 请选择 >

教学楼 请选择 >

上课地点 请选择 >

课程类别 请选择 >

开课类别 请选择 >

分配给我的 请选择 >

重置

筛选课堂

输入筛选条件后点击筛选课堂，查看课堂列表



选择要听的课程选择课堂，选择周次和节次点击保存即听课成功



评价步骤与上述一致



进入领导评价页面，自主听课页面可以看到自己听过或已预约的课程信息，可点击评价或取消听课，点击评价可进入评价页面评价



领导评价

Q 课程名称/授课教师/周次

筛选

课表听课

条件听课

今日课堂

评价状态

有反馈

评价时间

2025-04-17 星期四第01~02小节 预约节次: 01

经院楼 经院-M201

取消听课

评价

体育 (三)

未提交

无反馈

体育教学部

应化23班 高材[231-232]班 金融工程[231-232]班 功材23班 保险231班

一人

2025-04-25 星期五第03~04小节 预约节次: 04

取消听课

评价

没有更多了

自主听课

分配给我的



未提交和已提交的状态表示评价表是否已提交。